

**TOKYO MANAGEMENT COLLEGE**

**GLOBAL STUDY CENTER**

**2021 年度**

**招生简章**

东京经营短期大学

Global Study Center

# CONTENTS

## 目录

1. 东京经营短期大学 Global Study Center 的教育目的	…… P. 3
2. 招生名额	…… P. 3
3. 报名资格	…… P. 3
4. 报名手续	…… P. 4
5. 报名资料	…… P. 6
6. 从报名到来日的流程（第一次来日留学者）	…… P. 8
7. 咨询方式・资料邮寄地址	…… P. 9
8. 选考方式	…… P. 10
9. 在留资格	…… P. 10
10. 学费	…… P. 11
11. 上课时间	…… P. 12
12. 关于入学后的生活	…… P. 12



[日本以外的海外汇款账号信息]

Bank Name	MUFG Bank , Ltd.
Branch Name	KOBE BRANCH
Swift Code	BOTKJPJT
Account No	581-0561757
Account Holder	GAKKOUHOJIN SOSHIGAKUEN
Branch address	48, Akashimachi, Chuo-ku, Kobe-shi, Hyogo 650-0037, JAPAN

※汇入报名费用时所产生的手续费由报名者负担，汇款后所发行的发票以及证明请慎重保管。

※汇入报名费后无论合格与否都不将予以退还。

(4) 报名方式

报名者请用以下记载的电子邮箱地址和本校取得联系。在本校确认后，将给报名者发送专用的报名申请书。在填写报名申请书时并准备好本校指定的相应资料。

报名咨询专用电子邮箱地址：globalstudy@tokyo-keitan.ac.jp

已经准备好报名所需要的相应资料之后，请将报名者本人的资料以及经济担保人的资料放入同一信封后，在本校所指定的日期内邮寄。请按照以下记载的方式进行邮寄。

① 在日本国内邮寄时：挂号信（日语：簡易書留）

② 从海外邮寄到日本国内时：EMS 等国际快递

**邮寄地址：邮编 272-0001 日本国千叶县市川市二俣 625-1**

**东京经营短期大学 Global Study Center**

※一旦受理的报名资料除毕业证明，日语能力考试证明书的无论任何理由都不予退还。

(5) 报名的注意事项

① 关于所提交证明材料的有效期，海外发行的为6个月以内，日本国内发行的为3个月以内。

② 入学申请书之外的资料为日语以外的语言时，必须添加该资料的日语翻译。

③ 资料由日本国以外的机关，团体，学校所发行时，请使用印有该机关名，团体名，以及电话号码，地址的纸张进行发行。

④ 请注意在提交资料中若有遗漏，或未能在本校所指定期间内提交，将无法参加入学考试。

⑤ 若在报名后，材料审查过程中，发现曾有「在留资格认定证明书」被拒签的记录时，我们将立即中止选考，已被缴纳的报名费不予退还。

⑥ 当提交资料中发现伪造资料和虚假资料时，即使已获得入学许可或已办理完的入学手续者都予以取消，一切失效。入学许可无效的情况下，交付的学费将不予退还。并且，来日的情况下所有支付的费用也不予赔偿。

**5. 报名资料** ※会有出现追加资料的情况

(1) 报名者本人的资料

资料名称		注意事项
1	照片（3cm×4cm）6张	彩照，白色背景、脱帽、拍摄三个月以内
2	入学申请书（规定用纸）	贴照片
3	留学理由书（规定用纸）	根据申请人本人的经历，详细说明开始学习日语的缘由，目的，以及对留学后本人将来的发展和展望。

4	最终学历证明书或学校在籍证明书 或在职证明书	在证明书中请明确记载发行机关的地址，联络方式， 责任人的信息。
5	最终学历或高考成绩证明	大专以上学历或高中毕业后高考成绩认证，认证方 法请在教育部的官网上进行确认。
6	最终学历在籍时的成绩证明书	在证明书中请明确记载发行机关的地址，联络方式， 责任人的信息。
7	日语能力证书（能力考试或 J-TEST）或日语学习证明	在证明书中请明确记载发行机关的地址，联络方式， 责任人的信息。
8	护照或身份证的复印件	无护照的情况下，可使用身份证明书 ※身份证明书的情况下请附加日语翻译
9	户口本复印	清晰明确的复印户口簿的全部页数，请使用和户口 簿实物等大的尺寸进行复印。

※入学申请书请务必本人填写。所提交的材料为发行 6 个月以内。

(2) 经济担保人（保证人）的资料

① 当经济担保人为居住在日本国以外的国家

资料名		注意事项
1	经费支付书（本校指定用纸）	由支付人填写，地址等信息要与公证书上的信息一 致。
2	亲属关系公证书	入学申请者与经费担保人的亲属关系证明书。
3	经济担保人的存款证明和存折的复 印	国有银行或主要银行中 3 个月以上的定期存款
4	经济担保人的在职证明书以及收入 证明书和纳税证明书	请详细记载最近三年的收入额和纳税额以及在职 单位的地址，联系方式，法人代表的名字，工作内 容以及职称等。

※ 若经费担保为法人代表或个体营业者请提交营业许可书。

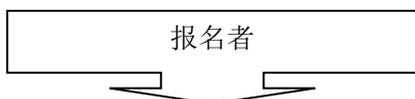
※ 所提交的证明材料为发行的 6 个月以内。

②经济担保人在日本国内居住的情况

资料名称		注意事项
1	经费支付书（本校指定用纸）	由支付人填写，地址等信息要与公证书上的信息一致。
2	亲属关系公证书	入学申请者与经费担保人的亲属关系证明书。
3	经济担保人年间总收入证明书	由所居住的地方机关发行的证明。
4	在职证明书	自营业的情况下，请提出营业许可书，公司登记等 等级藤本的复印。
5	住民票	使用无个人编号的住民票

※ 所提交的证明材料为发行时间后的 3 个月以内。

6. 从报名到来日的流程（第一次来日留学生）



报名者通过电子邮件与本校取得联系，填写资料，本校进行材料审  
查后，入学考试。



由本校通知报名者合格，同时向日本入国管理局代理申请「在留资格认定证明书」。

由入国管理局发行「在留资格认定证明书」。

得到「在留资格认定证明书」交付通知书之后，向本校支付指定的学费。

本校向合格者邮寄「在留资格认定证明书」。

合格者向所在地的日本领事馆提交「在留资格认定证明书」交付资料申请来日签证。

在发放日本入国签证后，在出国前接受体检，来日后向我校提交。

来日本以后再进行体检，费用由自己负担。

本校指定日期或在该日期前，出示护照和「在留资格认定证明书」

来日，在机场得到「上陆许可」后，拿到「在留卡」。

想在日本做兼职者可以通过办理手续得到「资格外活动许可」

关于希望接机的同学，我校会在指定日程中去机场迎接，迎接费用由我校统一规定。※若在本校指定日程以外希望接机时，所有迎接花费的费用都由学生自己负担。

7.

邮寄地址：邮编 272-0001 日本国千叶县市川市二俣 625-1

东京经营短期大学 Global Study Center

电话： 047-328-6161 FAX: 047-328-6163

E-mail: globalstudy@tokyo-keitan.ac.jp

## 8. 选考方式

(1) 根据材料审查，笔试，面试等的综合评价后决定报名者的合格与否。在考试的时候请准备母国的高考成绩，日语能力考试以及 J-TEST 的认定证书，或准备好各项所需的成绩证明。

① 材料审查：审查提交的所有资料。

② 笔试：审查日语能力。

③ 面试：通过日语，英语或中文进行交流，确认报名者的学习欲望。

(2) 选考结果会依次进行通知。关于咨询选考结果的电话，邮件，电子邮件都不给予任何回答。

## 9. 在留资格

(1) 日本国外居住者

① 日本入国时必要的「在留资格认定证明书」将由本校进行代理申请，所以在报名时必须提交本校代理申请「在留资格认定证明书」时所需的报名者的材料（材料由本校指定）。

② 缴纳完学费后，由本校向本人邮寄「在留资格认定证明书」等材料。拿到材料后，请到日本国领事馆进行申请签证的手续。「在留资格认定证明书」和「签证」都分别由日本法务省，外务省进行审核发放，本校无法保证。

(2) 日本国内居住者

① 若在留资格为「留学」，并且签证有效期在进入本校前的话，请务必在入学前务必由本人或代理人在入国管理局办理更新手续。此时，我校将发行相关必要资料。但是，在留资格的更新由入国管理局办理，本校无法保证。

②当在留资格为「家属随迁」「配偶」「永住」「定居」时、没有变更在留资格的必要。但是无法享受留学生的优惠待遇。

③如果还有不明白的事项、请咨询最近的入国管理局。

## 10. 学费

### 2021 年入学学生（升学・特别升学课程）

[4 月入学学生（1 年课程）]

（单位：日本元）

年次	入学费	学费	设备维修费	学杂费	合计
第一年	90,000	600,000	50,000	90,000	830,000

[10 月入学学生（1.5 年课程）]

（单位：日本元）

年次	入学金	学费	设备维修费	学杂费	合计
第一年	90,000	600,000	50,000	90,000	830,000
第二年	—	300,000	25,000	45,000	370,000

※ 收到「在留资格认定证明书」的复印件，或者交付通知书以后，请在指定日期之前，根据上文记载的第一年合计学费，使用日元一次性支付。汇款手续费由合格考生负担。

※ 仅 10 月入学学生可将第二年的合计学费在当年 8 月月底截止日期之前一次性支付。

※ 在接受自由选择制的特别课程的情况下，该特别课程所需教材费，以及活动费等费用将另收。

※ 在交付「在留资格认定证明书」后，如果该生国内居住地的日本领事馆没有颁发签证的情况下，需要向本校提交相关文件。本校可将除去入学金及手续费剩余的学费予以退还。

## 11. 上课时间

(1) 根据学生的日语能力分班，课程安排为一周五天课程制。（原则上，周六，周日，法定节假日为休息

(2) 课程分为上午课程与下午课程，上午时间为 9:10~12:20 和下午时间为 13:10~16:20 为基准进行。

其次，根据学科区别，有选择科目，特别科目，实习等课程安排。

## 12. 关于入学后的生活

(1) 根据日本入国管理法规定，在取得资格外活动许可，且在留资格为[留学]的情况下，可以允许一周 28 小时以内，长假期间，一天 8 小时以内的兼职。

(2) 本校学生，在使用如地铁等交通工具上学的情况下，可以享受学生优惠支付交通费。

(3) 在校期间，品学兼优的学生，通过学校的选拔，可以获得由日本学生支援机构支付的学习奖励金。

(4) 东京经营短期大学坐落于日本首都东京周边，可以为学生提供方便的居住条件与打工机会。